


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Χαριλάου Θεσσαλονίκης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>4<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΡΙΛΑΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση Δ.Ε ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>1901252</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Ν. Πλαστήρα 6 & Άλκη Καμανού 23	
Τηλέφωνο	2310 308506	Fax	
e-mail	mail@4gym- charil.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://4gym-charil.thess.sch.gr">http://4gym-charil.thess.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αικατερίνη Μπαλτζάκη	
Υποδιευθυντής		Χριστοδούλου Χαράλαμπος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλιμπράντη Ιωάννα	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
<b>1. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>4</b>
I. Προσέλευση στο σχολείο .....	4
II. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος .....	4
III. Αντιγραφή σε διαγώνισμα – γραπτή δοκιμασία.....	5
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	5
<b>2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή....</b> .....	<b>5</b>
I. Συμπεριφορά- Δικαιώματα -Υποχρεώσεις.....	5
II. Στον αύλειο χώρο.....	6
III. Διάλειμματα.....	6
IV. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον.....	7
V. Παιδαγωγικά μέτρα και ποιος τα επιβάλλει .....	7
VI. Διαχείριση κρίσεων- Διαμεσολάβηση.....	8
VII. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης.....	8
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	8
IX. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές.....	8
X. Άλλα θέματα.....	8
<b>3. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας.....</b>	<b>9</b>
I. Τακτική παρακολούθηση φοίτησης των μαθητών/τριών.....	9
II. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων /Κηδεμόνων.....	9
III. Είσοδος στο σχολείο.....	9
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	9
V. Σημασία σύμπραξης όλων.....	10
<b>4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>10</b>
I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	10
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	10
<b>5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	<b>11</b>

## Εισαγωγή

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού είναι να βοηθήσει τους μαθητές-τριες να κατανοήσουν ότι η συμμόρφωση στους κανόνες δεν καταλύει την προσωπικότητάς, αλλά συμβάλλει στην αποδοχή και υποστήριξη της διαφορετικότητάς τους, στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην δημιουργία ενός πλαισίου όπου δεν επιτρέπεται καμία διάκριση λόγω φυλής, φύλου, θρησκείας, απόψεων ή κοινωνικής θέσης.

### 1. Λειτουργία του Σχολείου

#### I. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων/τριων, η οποία γίνεται στις 08:10.
- Μετά τις 8:30 η είσοδος μαθητή/τριας γίνεται από την είσοδο επί της οδού Καραθεοδωρήμε χρήση του θυροτηλεφώνου που βρίσκεται εκεί. Ο/Η μαθητής/τρια υποχρεούται να περάσει από το γραφείο της Δ/νσης για να πάρει την απαραίτητη έγκριση εισόδου στην τάξη του/της.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης – η οποία είναι πολύ σημαντική, γιατί είναι η μόνη ευκαιρία να γίνουν ανακοινώσεις στους μαθητές/τριες από τη διεύθυνση για θέματα που τους ενδιαφέρουν – οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τάξεων, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό.
- Οι καθυστερημένης προσέλευσης μαθητές/τριες παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και αφού πάρουν την έγκριση εισόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου, παραμένουν στον χώρο της εισόδου του σχολείου, μέχρι την έναρξη της επόμενης ώρας. Για μαθητή/τρια που επανειλημμένα αργεί την 1<sup>η</sup> ώρα, θα ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας του.
- Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών θα πρέπει να υπακούει στους κανόνες ευπρέπειας, να συνάδει με τον κοινωνικό χώρο του σχολείου και τον κοινωνικό ρόλο του μαθητή-τριας.

#### II. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφ' όσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος, εκτός αν κάποιος μαθητής/τρια έχει εισέλθει με άδεια της διεύθυνσης. Αυτό ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται στην αρχή της χρονιάς από τους ίδιους τους μαθητές/τριες. Σε περίπτωση διένεξης μεταξύ μαθητών/τριων για τη θέση τους, το ζήτημα διευθετείται με τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται να απουσιάζει μαθητής/τρια από την τάξη του/της. Αν χρειαστεί παίρνει άδεια από τον/την διδάσκοντα καθηγητή/τρια για συγκεκριμένο και οπωσδήποτε μικρό χρονικό διάστημα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο/Η καθηγητής/τρια ως βασικός υπεύθυνος/η επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους (πχ αλλαγή θέσης κτλ) για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν συνεπή παρακολούθηση όλων των ωρών διδασκαλίας. Οι περιπτώσεις αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριων από μαθήματα ελέγχονται.
- Στην περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί στη διεύθυνση.
- Διακοπή μαθήματος επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια της διεύθυνσης.

### **III. Αντιγραφή σε διαγώνισμα-γραφτή δοκιμασία**

Η αντιγραφή καθώς και η απόπειρα της με οποιονδήποτε τρόπο, έχει ως συνέπεια την αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μονάδα. Ακολουθεί ο παιδαγωγικός έλεγχος του/της μαθητή/τριας.

### **IV. Αυθαίρετη έξοδος από το Σχολείο**

Η παραμονή των μαθητών/τριων στους χώρους του σχολείου, είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της σχολικής λειτουργίας. Η έξοδος μαθητών/τριων από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Διεύθυνσης και με άμεση ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.

### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις:**

#### **α. Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές/τριες.**

Οι γενικές υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών περιγράφονται στο σχετικό ΠΔ (ΦΕΚ 1340, 16-10-2002). Σε κάθε περίπτωση έχουν την υποχρέωση:

- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Να ενισχύουν τον αλληλοσεβασμό στις σχέσεις τους με τους μαθητές/τριες αλλά και των μαθητών/τριων μεταξύ τους.
- Να υποστηρίζουν τη μάθησή τους εντός και εκτός τάξης μέσα στο σχολείο.
- Να ενθαρρύνουν την ελευθερία έκφρασης και την ανάπτυξη δεξιοτήτων.
- Να τους αντιμετωπίζουν με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριων.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες τόσο το αίσθημα της ασφάλειας, όσο και της άνεσης να απευθύνονται στους καθηγητές τους για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

- Να αναγνωρίζουν ότι ο κάθε μαθητής/τρια ανήκει σε συγκεκριμένο οικογενειακό και κοινωνικό

**β. Συμπεριφορά μαθητών-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.** Γενικά οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριων τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για διδασκαλία.
- Να σέβονται την προσωπικότητα του/ της κάθε συμμαθητή/τρια και να αποδέχονται την διαφορετικότητα ως στοιχείο της προσωπικότητας του.
- Να μην επεμβαίνουν στα τα προσωπικά στοιχεία και αντικείμενα των συμμαθητών/τριων τους.
- Να μην παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο.
- Να σέβονται το λειτούργημα και την παιδαγωγική διάσταση του ρόλου των εκπαιδευτικών και να αποδέχονται συνεργατικά τις υποδείξεις τους.
- Να απευθύνονται στους καθηγητές και στους συμμαθητές/τριες τους με ευπρέπεια , κοσμιότητα και προπάντων να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται παιδαγωγικά με μέτρα που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.
- Να έχουν ευθύνη και μέριμνα των προσωπικών τους αντικειμένων.
- Να σέβονται και να μην παρεμποδίζουν την εργασία του κάθε εργαζόμενου εντός του σχολείου και να συμπεριφέρονται με ευγένεια, συμμορφούμενοι με τυχόν σχετικές υποδείξεις αρμοδίων.

**γ. Συμπεριφορά στην αίθουσα εκδηλώσεων**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας την ανάλογη σοβαρότητα και ωριμότητα. Η μη συμμετοχή στις εκδηλώσεις έχει το επακόλουθο των απουσιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**II. Στον αύλειο χώρο**

- Η χρήση της σχολικής αυλής γίνεται σύμφωνα με την οριοθέτηση που προβλέπει απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων έχοντας υπόψιν την συνύπαρξη Δημοτικού Σχολείου στο ίδιο σχολικό συγκρότημα. Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών σχετικά με τον τρόπο χρήση της αυλής και την δραστηριοποίηση τους σε αυτή.
- Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των γυμναστών. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μπάλες και άλλα παιχνίδια στο σχολείο οι μαθητές/τριες.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η επικοινωνία των μαθητών/τριων με εξωσχολικά άτομα τα οποία βρίσκονται στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου. Σε κάθε τέτοια περίπτωση που εξωσχολικός προσπαθεί να απασχολήσει κάποιο μαθητή/τρια, θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου ή ο πλησιέστερος εφημερεύων καθηγητής/τρια της αυλής ή η φύλακας του σχολείου.

**III. Διαλείμματα:**

- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων πρέπει να είναι κόσμια και σύμφωνα με όσα ορίζει ο αλληλοσεβασμός . Απαγορεύεται κάθε χρήση λεκτικής

και σωματικής βίας εις βάρος άλλου/ης μαθητή/τριας. Για ανάρμοστες συμπεριφορές λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα.

- Στην διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές-τριες οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες και υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών-τριών.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να αυλίζονται στο χώρο που καθορίστηκε με την αντίστοιχη διαγράμμιση ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση ατυχήματος με τους μικρούς μαθητές του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου.

#### **IV. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον.**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια των απορριμμάτων.
- Κάθε τμήμα οφείλει να διατηρεί την αίθυσά του καθαρή και σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται παιδαγωγικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την ίδιο/α και τον κηδεμόνα του.

#### **V. Παιδαγωγικά μέτρα και ποιος τα επιβάλλει.**

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε. Κάθε δίδασκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.
- Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων με απόφαση στην οποία πρέπει να δικαιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ιδίου σχολικού περιβάλλοντος, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΚΕΔΑΣΥ εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί, ή σε διαφορετική περίπτωση, του Συμβούλου Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου
- Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α δίδασκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.
- Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου».

- Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμισαν.
- Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Επαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

#### **VI. Διαχείριση κρίσεων – Διαμεσολάβηση**

Για την ανάπτυξη ενός σχολείου χωρίς διακρίσεις, τη διαχείριση των κρίσεων, την πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, τη συμπερίληψη, την ενσωμάτωση και τις μαθησιακές δυσκολίες, το σχολείο έχει το θεσμό του Συμβούλου Σχολικής Ζωής εκτός από αυτόν του Συλλόγου Διδασκόντων. Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής χρησιμοποιεί τις αρχές της διαμεσολάβησης και του διαλόγου για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, τη μείωση των εντάσεων και των συγκρούσεων και την αποφυγή της σχολικής αποτυχίας και διαρροής.

#### **VII. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**

Στο σχολείο λειτουργεί παράλληλα με τα τμήματα γενικής παιδείας τμήματα ένταξης όπου φοιτούν μαθητές με γενικές ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, προβλήματα συμπεριφοράς μετά από γνωμάτευση του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ). Η Ε.Δ.Υ. έχει υποστηρικτικό ρόλο για κάθε μαθητή που αντιμετωπίζει δυσκολίες ώστε να επιλύονται να επιλύονται τα προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

#### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές και οι μαθήτριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται με σκοπό το δημόσιο συμφέρον και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Επίσης κατανοούν το ρόλο τους ως ενεργοί πολίτες στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο ώστε να διαμορφώσουν μια ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

#### **IX. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές**

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή μορφωτική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

#### **X. Άλλα θέματα**

**α. Κινητά τηλέφωνα:** Απαγορεύεται -και συνεπάγεται παιδαγωγικό έλεγχο- η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός των αιθουσών και γενικότερα στους χώρους του σχολείου, όπως επιβάλλει η σχετική νομοθεσία (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας). Μαθητής που παραβαίνει τον



κανόνα αυτό παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας, για να του παραδοθεί το κινητό. Για τον μαθητή λαμβάνονται τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα.

**β. Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών:** (Ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ελληνική νομοθεσία)

**γ. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:** Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **3. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας**

#### **I. Τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριων.**

- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί τους λόγους της απουσίας του/της.
- Ο κηδεμόνας ενημερώνεται για τις απουσίες του μαθητή/τριας μέσω μηνύματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Αν ο μαθητής/τρια απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας του από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, άμεσα. Μετά από την πρώτη ενημέρωση ο κηδεμόνας ενημερώνεται κάθε μήνα στις πρώτες 5 μέρες του μήνα αυτού.

#### **II. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων**

Η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό. Ο αλληλοσεβασμός μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών αποτελεί συστατικό στοιχείο κι αναμφισβήτητη προϋπόθεση για την προαγωγή της σχολικής κοινότητας και κάθε προσωπικότητας ξεχωριστά. Η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας, της παιδαγωγικής καθοδήγησης και η προστασία της κάθε προσωπικότητας αποτελεί κοινή μέριμνα που αφορά την συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες. Η οικογένεια οφείλει να σέβεται και να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου αλλά και τα παιδαγωγικά μέτρα και αποφάσεις που λαμβάνει ο Σύλλογος Διδασκόντων σε κάθε περίπτωση ή και η Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η οικογένεια διατηρεί τον καθοδηγητικό ρόλο και οι γονείς/κηδεμόνες την ευθύνη επιμέλειας των μαθητών-τριών παράλληλα με τον παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου ο οποίος δεν πρέπει να παρεμποδίζεται σε καμία περίπτωση.

#### **III. Είσοδος στο σχολείο**

Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, από την ώρα έναρξης των μαθημάτων έως τη λήξη τους, η αυλόπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή και ελέγχεται από τον/την φύλακα του σχολείου. Εάν συντρέχει λόγος εισόδου γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο, εισέρχονται από την είσοδο επί της οδού Καραθεοδωρή.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

- Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο

αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

- Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητες και συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία, όπως ορίζει ο νόμος (Ν.4823(ΦΕΚ136/3-8-2021), αρθ.107)

## **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **4: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Οι μαθητές παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

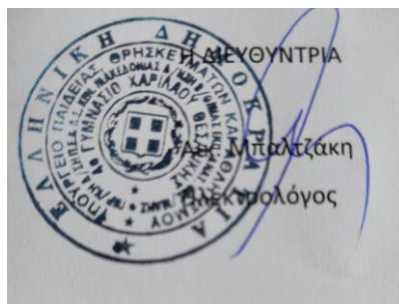
### **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Σε περίπτωση ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης ορίζεται αυτός πλησίον του γηπέδου καλαθοσφαίρισης, με ανάπτυξη από το μέσον του προς την αυλόπορτα και κατά μήκος αυτού.

## 5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος παραπάνω Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η σχολική κοινότητα επιθυμεί να καλλιεργήσει τις δημοκρατικές αξίες στην πράξη και να διαμορφώσει ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/-τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων /-ουσων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Θεσσαλονίκη 3 Οκτωβρίου 2023



---

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

ΑΛΕΞΟΥΔΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

Ημερομηνία: .....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία: .....

